

KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/ TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)

Peneraju Proses: Pejabat Pendaftar
Kelulusan Mesyuarat: Mesyuarat Pengurusan Pejabat Pendaftar **Kali ke-** 245 **Tarikh:** 6 April 2015
Cadangan Tarikh Kuatkuasa *: 5 Jun 2015

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *			Tambahan (T) / Pemotongan (P)																				
		Asal	Pindaan																						
SOK (BUM) 2/2015	Seksyen Pelantikan dan Kenaikan Pangkat	<p>Nama Dokumen: Garis Panduan Membuat Saringan Kod Dokumen : SOK/BUM/GP03/SARINGAN No. Isu: 02 , No. Semakan: 02 ,Tarikh Kuatkuasa: 11/09/2014</p> <p>4. Syarat-syarat tambahan yang telah ditetapkan oleh pihak Universiti adalah seperti berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>GRED JAWATAN</th> <th>KUMPULAN PEMOHON</th> <th>KRITERIA SARINGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tutor</td> <td>-</td> <td>Ijazah pertama dengan Kepujian Kelas Kedua Atas dengan CGPA tidak kurang daripada 3.00-</td> </tr> <tr> <td>Jawatan Gred 11 (Skim Perkhidmatan yang syarat lantikannya memerlukan SRP/PMR)</td> <td>Permohonan baharu</td> <td>Sekurang-kurangnya mempunyai SRP/PMR dengan Kepujian Bahasa Malaysia dan lulus Bahasa Inggeris bagi jawatan Pengawal Keselamatan</td> </tr> <tr> <td>Jawatan Gred 1 dan 3 (Skim Perkhidmatan yang syarat</td> <td>Permohonan baharu</td> <td>Sekurang-kurangnya mempunyai SRP/PMR dan lulus Bahasa Malaysia Sekurang-kurangnya mempunyai SRP/PMR dan lulus Bahasa Malaysia serta Bahasa Inggeris bagi jawatan</td> </tr> </tbody> </table>	GRED JAWATAN	KUMPULAN PEMOHON	KRITERIA SARINGAN	Tutor	-	Ijazah pertama dengan Kepujian Kelas Kedua Atas dengan CGPA tidak kurang daripada 3.00-	Jawatan Gred 11 (Skim Perkhidmatan yang syarat lantikannya memerlukan SRP/PMR)	Permohonan baharu	Sekurang-kurangnya mempunyai SRP/PMR dengan Kepujian Bahasa Malaysia dan lulus Bahasa Inggeris bagi jawatan Pengawal Keselamatan	Jawatan Gred 1 dan 3 (Skim Perkhidmatan yang syarat	Permohonan baharu	Sekurang-kurangnya mempunyai SRP/PMR dan lulus Bahasa Malaysia Sekurang-kurangnya mempunyai SRP/PMR dan lulus Bahasa Malaysia serta Bahasa Inggeris bagi jawatan	<p>Nama Dokumen: Garis Panduan Membuat Saringan Kod Dokumen : SOK/BUM/GP03/SARINGAN No. Isu: 02 , No. Semakan: 03 ,Tarikh Kuatkuasa: 05/06/2015</p> <p>4. Syarat-syarat tambahan yang telah ditetapkan oleh pihak Universiti adalah seperti berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>GRED JAWATAN</th> <th>KUMPULAN PEMOHON</th> <th>KRITERIA SARINGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Jawatan Gred 11 (Skim Perkhidmatan yang syarat lantikannya memerlukan SRP/PMR)</td> <td>Permohonan baharu</td> <td><u>Penilaian Menengah Rendah (PMR)/Sijil Rendah Pelajaran (SRP) dengan mendapat Kepujian dalam subjek Bahasa Malaysia serta sekurang-kurangnya lulus subjek Matematik dan 3 mata pelajaran lain.</u> <u>Lulus Bahasa Inggeris bagi jawatan Pengawal Keselamatan</u></td> </tr> </tbody> </table>	GRED JAWATAN	KUMPULAN PEMOHON	KRITERIA SARINGAN	-	-	-	Jawatan Gred 11 (Skim Perkhidmatan yang syarat lantikannya memerlukan SRP/PMR)	Permohonan baharu	<u>Penilaian Menengah Rendah (PMR)/Sijil Rendah Pelajaran (SRP) dengan mendapat Kepujian dalam subjek Bahasa Malaysia serta sekurang-kurangnya lulus subjek Matematik dan 3 mata pelajaran lain.</u> <u>Lulus Bahasa Inggeris bagi jawatan Pengawal Keselamatan</u>	P dan T
GRED JAWATAN	KUMPULAN PEMOHON	KRITERIA SARINGAN																							
Tutor	-	Ijazah pertama dengan Kepujian Kelas Kedua Atas dengan CGPA tidak kurang daripada 3.00-																							
Jawatan Gred 11 (Skim Perkhidmatan yang syarat lantikannya memerlukan SRP/PMR)	Permohonan baharu	Sekurang-kurangnya mempunyai SRP/PMR dengan Kepujian Bahasa Malaysia dan lulus Bahasa Inggeris bagi jawatan Pengawal Keselamatan																							
Jawatan Gred 1 dan 3 (Skim Perkhidmatan yang syarat	Permohonan baharu	Sekurang-kurangnya mempunyai SRP/PMR dan lulus Bahasa Malaysia Sekurang-kurangnya mempunyai SRP/PMR dan lulus Bahasa Malaysia serta Bahasa Inggeris bagi jawatan																							
GRED JAWATAN	KUMPULAN PEMOHON	KRITERIA SARINGAN																							
-	-	-																							
Jawatan Gred 11 (Skim Perkhidmatan yang syarat lantikannya memerlukan SRP/PMR)	Permohonan baharu	<u>Penilaian Menengah Rendah (PMR)/Sijil Rendah Pelajaran (SRP) dengan mendapat Kepujian dalam subjek Bahasa Malaysia serta sekurang-kurangnya lulus subjek Matematik dan 3 mata pelajaran lain.</u> <u>Lulus Bahasa Inggeris bagi jawatan Pengawal Keselamatan</u>																							

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *			Tambah (T) / Pemotongan (P)	
		Asal		Pindaan		
		lantikanny a- memerluk an tamat- darjah 6)		Pemandu Kenderaan. Laporan Prestasi tidak kurang daripada 80% (Tertakluk kepada bilangan permohonan dari semasa ke semasa).		
SOK (BUM) 2/2015	Seksyen Pelantikan dan Kenaikan Pangkat	Nama Dokumen: Garis Panduan Pemantauan Perkhidmatan Tutor Kod Dokumen : SOK/BUM/GP03/PANTAU TUTOR <u>No. Isu: 02 , No. Semakan: 00 , Tarikh Kuatkuasa: 03/01/2013</u>			DOKUMEN DIGUGURKAN	P
SOK (BUM) 2/2015	Seksyen Pelantikan dan Kenaikan Pangkat	Nama Dokumen: Garis Panduan Lapor Diri Kod Dokumen : SOK/BUM/GP03/LAPOR DIRI <u>No. Isu: 02 , No. Semakan: 01 , Tarikh Kuatkuasa: 15/11/2013</u>			Nama Dokumen: Garis Panduan Lapor Diri Kod Dokumen : SOK/BUM/GP03/LAPOR DIRI <u>No. Isu: 02 , No. Semakan: 02 , Tarikh Kuatkuasa: 05/06/2015</u>	P & T
		1. Lapor Diri di PTJ ix. Report Of Medical Examination (SOK/BUM/BR03/RME)			1. Lapor Diri di PTJ ix. <u>Borang Pemeriksaan Kesihatan Medical Check up Form (SOK/BUM/BR03/PK)</u>	
		2. Pengesahan lapor Diri di Pejabat Pendaftar d) Pembantu Tadbir (P/O) menyemak Laporan Pemeriksaan Kesihatan ii. Memastikan calon menyerahkan filem X-Ray kecuali bagi pegawai yang hamil.			2. Pengesahan lapor Diri di Pejabat Pendaftar d) <i>Pembantu Tadbir (P/O) menyemak Laporan Pemeriksaan Kesihatan</i> ii. -	
		h) Pembantu Tadbir (P/O) menyerahkan Borang Permohonan Kad Staf dan Borang Permohonan Buku Rawatan Perubatan kepada pegawai untuk membuat Kad Staf di Unit Kad Pintar, Seksyen ICT dan Buku Rawatan Perubatan di Seksyen Perubatan dan Perhubungan Pekerja.			h) Pembantu Tadbir (P/O) menyerahkan Borang Permohonan Kad Staf kepada pegawai untuk membuat Kad Staf di Bahagian Keselamatan.	

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)																														
		Asal	Pindaan																															
		i) Pembantu Tadbir (P/O) pastikan pegawai lantikan baharu telah mengambil Borang LPPT di Seksyen Saraan, Prestasi dan Elaun Pejabat Pendaftar.																																
SOK (BUM) 2/2015	Seksyen Pelantikan dan Kenaikan Pangkat	<p>Nama Dokumen: Prosedur Pelantikan Staf Tetap Bagi Kumpulan Pengurusan Dan Profesional (Bukan Akademik) Dan Kumpulan Pelaksana Kod Dokumen: UPM/SOK/BUM/P001 <u>No. Isu: 02 , No. Semakan: 03 , Tarikh Kuatkuasa: 30/05/2014</u></p> <p>1.0 TUJUAN Prosedur ini bertujuan Gred 41, 43, 47 dan 51 dan Kumpulan Pelaksana Gred 1, 3, 9, 11, 17, 19, 27 dan 29 di Universiti Putra Malaysia.</p> <p>2.0 SKOP Skop prosedur ini merangkumi 41, 43, 47 dan 51 dan Kumpulan Sekongan Gred 1, 3, 9, 11, 17, 19, 27 dan 29 di Universiti Putra Malaysia.</p> <p>3.0 DOKUMEN RUJUKAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>No. Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7.</td> <td>SOK/BUM/GP03/MOHON JAWATAN</td> <td>Garis Panduan Permohonan Perjawatan</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL.</th> <th colspan="2">Pekeliling JPA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8.</td> <td>-</td> <td>Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4 Tahun 2002 Lampiran B (Bahagian I dan II) Pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia Bagi Anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan</td> </tr> <tr> <td>14.</td> <td>-</td> <td>Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2013 Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum Maksimum Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam</td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	No. Dokumen	Tajuk Dokumen	7.	SOK/BUM/GP03/MOHON JAWATAN	Garis Panduan Permohonan Perjawatan	BIL.	Pekeliling JPA		8.	-	Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4 Tahun 2002 Lampiran B (Bahagian I dan II) Pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia Bagi Anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan	14.	-	Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2013 Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum Maksimum Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam	<p>Nama Dokumen: Prosedur Pelantikan Staf Tetap Bagi Kumpulan Pengurusan Dan Profesional (Bukan Akademik) Dan Kumpulan Pelaksana Kod Dokumen: UPM/SOK/BUM/P001 <u>No. Isu: 02 , No. Semakan: 04 , Tarikh Kuatkuasa: 05/06/2015</u></p> <p>1.0 TUJUAN Prosedur ini bertujuan Gred 41, 43, 47 dan 51 dan Kumpulan Pelaksana Gred 11, 17, 19, 27 dan 29 di Universiti Putra Malaysia.</p> <p>2.0 SKOP Skop prosedur ini merangkumi 41, 43, 47 dan 51 dan Kumpulan <u>Pelaksana</u> Gred 11, 17, 19, 27 dan 29 di Universiti Putra Malaysia.</p> <p>3.0 DOKUMEN RUJUKAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>No. Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7.</td> <td>SOK/BUM/GP03/MOHON JAWATAN</td> <td>Garis Panduan Permohonan Jawatan</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>-</td> <td>Maklumat Skim Perkhidmatan 1 Januari 2014</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL.</th> <th colspan="2">Pekeliling JPA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8.</td> <td></td> <td>GUGUR</td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	No. Dokumen	Tajuk Dokumen	7.	SOK/BUM/GP03/MOHON JAWATAN	Garis Panduan Permohonan Jawatan	8.	-	Maklumat Skim Perkhidmatan 1 Januari 2014	BIL.	Pekeliling JPA		8.		GUGUR	P dan T
Bil.	No. Dokumen	Tajuk Dokumen																																
7.	SOK/BUM/GP03/MOHON JAWATAN	Garis Panduan Permohonan Perjawatan																																
BIL.	Pekeliling JPA																																	
8.	-	Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4 Tahun 2002 Lampiran B (Bahagian I dan II) Pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia Bagi Anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan																																
14.	-	Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2013 Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum Maksimum Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam																																
Bil.	No. Dokumen	Tajuk Dokumen																																
7.	SOK/BUM/GP03/MOHON JAWATAN	Garis Panduan Permohonan Jawatan																																
8.	-	Maklumat Skim Perkhidmatan 1 Januari 2014																																
BIL.	Pekeliling JPA																																	
8.		GUGUR																																

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *			Tambah (T) / Pemotongan (P)
		Asal		Pindaan	
				Persekutuan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia	
					14.
					Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 36 Tahun 2013 Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum - Maksimum Gred 1 Hingga Gred 54 Di Bawah Sistem Saraan Malaysia
		BIL.	Surat Pekeliling JPA		BIL.
		22.	-	-	23.
					Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2014 - Perubahan Penetapan Gaji Permulaan Berikutan Penambahbaikan Skim Perkhidmatan Tahun 2013 Dan Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum - Maksimum Di Bawah Sistem Saraan Malaysia
		5.0 TANGGUNGJAWAB			5.0 TANGGUNGJAWAB
		Pendaftar dan Ketua Bahagian dan Kumpulan Pelaksana Gred 1, 3, 9, 11, 17, 19, 27 dan 29 di Universiti Putra Malaysia.			Pendaftar dan Ketua Bahagian dan Kumpulan Pelaksana Gred 11, 17, 19, 27 dan 29 di Universiti Putra Malaysia.
		7.0 PROSES TERPERINCI			6.0 PROSES TERPERINCI
		7.12.1			-
		7.12.2 Lampirkan borang-borang berkaitan dengan merujuk kepada Senarai Semak Laporan Diri (SOK/BUM/SS03/LD) .			
		7.16 Luluskan Permohonan Penangguhan			7.16 Luluskan Permohonan Penangguhan
		Maklumkan permohonan penangguhan calon melapor diri kepada Pendaftar dan dapatkan keputusan penangguhan dari PTJ.			Terima permohonan penangguhan calon melapor diri dan buat keputusan.

P dan T

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *				Tambah (T) / Pemotongan (P)		
		Asal		Pindaan				
		8.0 REKOD KUALITI		8.0 REKOD KUALITI		P dan T		
		Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tempat dan Tempoh Simpanan	Bil		Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tempat dan Tempoh Simpanan
		1.	UPM/PEND/500-1/3-Keperluan Perjawatan PTJ	Seksyen Pelantikan	1.		<u>UPM/PEND/500-1/2/1-Keperluan Perjawatan PTJ</u>	<u>Seksyen Pembangunan Organisasi</u>
		2.	UPM/PEND/500-1/2/1-Perancangan Perjawatan Tahunan-UPM Keperluan Jawatan	Seksyen Pelantikan	2.		<u>UPM/PEND/500-2/1/2-Surat Kelulusan Perjawatan UPM</u>	<u>Seksyen Pembangunan Organisasi</u>
		3.	UPM/PEND/500-1/6/2-Pangkalan data Permohonan Jawatan (SPJonline)	Seksyen Pelantikan	3.		<u>UPM/PEND/100-11/2/57-SPJ Online</u>	<u>Seksyen Pelantikan dan Kenaikan Pangkat</u>
		4.	UPM/PEND/500-1/6/4-Senarai Saringan Calon	Seksyen Pelantikan	4.		<u>UPM/PEND/500-3/5/1-Kriteria Saringan</u> • <u>Borang Kriteria Pemilihan dan Pemarkahan Calon (SOK/BUM/BR03/TEMUDUGA) yang telah dilengkapkan</u>	<u>Seksyen Pelantikan dan Kenaikan Pangkat</u> 2 Tahun
		5.	UPM/PEND/500-1/4/1-Pengiklanan Jawatan	Seksyen Pelantikan 1 Tahun	5.		<u>UPM/PEND/500-3/2/1-Pengiklanan Jawatan Tetap</u>	<u>Seksyen Pelantikan dan Kenaikan Pangkat</u>
		6.	UPM/PEND/500-1/7-Temu Duga	Seksyen Pelantikan	6.		<u>UPM/PEND/500-3/5/9-Jawatankuasa Pemilih Bukan Akademik (Kumpulan Pengurusan & Profesional dan Kumpulan Pelaksana)</u> • <u>Jadual Temuduga Staf Bukan Akademik</u> • <u>Surat Panggilan Mesyuarat Ahli Jawatankuasa Pemilih</u> • <u>Minit Mesyuarat</u>	<u>Seksyen Pelantikan dan Kenaikan Pangkat</u>
		7.	PEND/500-1/8-Surat Panggilan Temu Duga ..1 Surat Panggilan Temu Duga (Pengurusan & Profesional Bukan Akademik) ..2 Surat Panggilan Temu Duga (Pelaksana)	Seksyen Pelantikan	7.		<u>UPM/PEND/500-3/5/3-Pengambilan Kumpulan P&P (Bukan Akademik)</u>	
		8.	UPM/PEND/500-2/5/1-Surat Tawaran Jawatan ..1 Surat Tawaran Jawatan (P&P dan akademik) ..2 Surat Tawaran Jawatan (Sokongan)		8.		<u>UPM/PEND/500-3/5/4-Pengambilan Kumpulan Pelaksana</u> - <u>Surat menyurat berkaitan permohonan</u> - <u>Surat makluman kepada calon simpanan</u> - <u>Surat makluman kepada calon tidak berjaya</u>	
		9.	UPM/PEND/500-1/11-Calon Simpanan • Surat pemakluman kepada calon simpanan	Seksyen Pelantikan	9.	GUGUR		
		10.	UPM/PEND/500-2/5/3-Penangguhan Laporan Diri ..1 Surat permohonan penangguhan laporan diri ..2 Surat meminta ulasan/kelulusan Pendaftar					
							P dan T	

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *				Tambah (T) / Pemotongan (P)
		Asal		Pindaan		
			<p>..3 Surat jawapan daripada Pendaftar</p> <p>..4 Surat jawapan penangguhan kepada calon</p>			
		11.	<p>UPM/PEND/500-2/12/10- Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih</p> <p>..1 Surat panggilan Mesyuarat Ahli Jawatankuasa Pemilih (Kumpulan Pengurusan & Profesional Bukan Akademik</p> <p>..2 Surat panggilan Mesyuarat Ahli Jawatankuasa Pemilih (Kumpulan Sokongan)</p>	Seksyen Pelantikan		
		12.	UPM/PEND/500-1/9/1 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih		10.	GUGUR
		13.	UPM/PEND/500-1/9/2 Petikan Minit Pelantikan		11.	GUGUR
					12.	GUGUR
					13.	GUGUR
SOK (BUM) 2/2015	Seksyen Pelantikan dan Kenaikan Pangkat	<p>Nama Dokumen: Garis Panduan Permohonan Jawatan Kod Dokumen: SOK/BUM/GP03/MOHON JAWATAN No. Isu: 02 , No. Semakan: 01 , Tarikh Kuatkuasa: 15/11/2013</p> <p>1. Pendaftar dan/atau mana-mana pegawai berkenaan (Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Ketua Seksyen Pelantikan, Ketua Seksyen Kenaikan Pangkat, Ketua Seksyen Pengurusan Rekod dan Data, Ketua PTJ, Bendahari) menghadiri mesyuarat semakan permohonan perjawatan anjuran Sektor Pengajian Tinggi, Kementerian Pendidikan Malaysia /JPA.</p>		<p>Nama Dokumen: Garis Panduan Permohonan Jawatan Kod Dokumen: SOK/BUM/GP03/MOHON JAWATAN No. Isu: 02 , No. Semakan: 02 , Tarikh Kuatkuasa: 05/06/2015</p> <p>7) Pendaftar dan/atau mana-mana pegawai berkenaan (Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Ketua Seksyen <u>Pelantikan dan Kenaikan Pangkat, Ketua Seksyen Pembangunan Organisasi, Ketua PTJ, Bursar</u>) menghadiri mesyuarat semakan permohonan perjawatan anjuran Sektor Pengajian Tinggi, Kementerian Pendidikan Malaysia /JPA.</p>		P dan T

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)																																				
		Asal	Pindaan																																					
SOK (BUM) 2/2015	Seksyen Pelantikan dan Kenaikan Pangkat	<p>Nama Dokumen: Prosedur Pelantikan Pensyarah Dan Guru Bahasa (TETAP) Kod Dokumen: UPM/SOK/BUM/P002 No. Isu: 02 , No. Semakan: 04 ,Tarikh Kuatkuasa: 11/09/2014</p> <p>7.0 DOKUMEN RUJUKAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>No. Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL.</th> <th colspan="2">Pekeliling JPA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13.</td> <td>-</td> <td>Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2013 — Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum — Maksimum Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL.</th> <th colspan="2">Surat Pekeliling JPA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24.</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	No. Dokumen	Tajuk Dokumen	5.	-	-	BIL.	Pekeliling JPA		13.	-	Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2013 — Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum — Maksimum Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia	BIL.	Surat Pekeliling JPA		24.	-	-	<p>Nama Dokumen: Prosedur Pelantikan Pensyarah Dan Guru Bahasa (TETAP) Kod Dokumen: UPM/SOK/BUM/P002 No. Isu: 02 , No. Semakan: 05 ,Tarikh Kuatkuasa: 05/06/2015</p> <p>5.0 DOKUMEN RUJUKAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>No. Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.</td> <td>-</td> <td>Maklumat Skim Perkhidmatan 1 Januari 2014</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL.</th> <th colspan="2">Pekeliling JPA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13.</td> <td>-</td> <td>Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 36 Tahun 2013 - Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum - Maksimum Gred 1 Hingga Gred 54 Di Bawah Sistem Saraan Malaysia</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL.</th> <th colspan="2">Surat Pekeliling JPA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24</td> <td>-</td> <td>Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2014 - Perubahan Penetapan Gaji Permulaan Berikutan Penambahbaikan Skim Perkhidmatan Tahun 2013 Dan Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum - Maksimum Di Bawah Sistem Saraan Malaysia</td> </tr> </tbody> </table> <p>7.0 PROSES TERPERINCI</p>	Bil.	No. Dokumen	Tajuk Dokumen	5.	-	Maklumat Skim Perkhidmatan 1 Januari 2014	BIL.	Pekeliling JPA		13.	-	Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 36 Tahun 2013 - Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum - Maksimum Gred 1 Hingga Gred 54 Di Bawah Sistem Saraan Malaysia	BIL.	Surat Pekeliling JPA		24	-	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2014 - Perubahan Penetapan Gaji Permulaan Berikutan Penambahbaikan Skim Perkhidmatan Tahun 2013 Dan Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum - Maksimum Di Bawah Sistem Saraan Malaysia	<p>P dan T</p> <p>P dan T</p>
Bil.	No. Dokumen	Tajuk Dokumen																																						
5.	-	-																																						
BIL.	Pekeliling JPA																																							
13.	-	Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2013 — Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum — Maksimum Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia																																						
BIL.	Surat Pekeliling JPA																																							
24.	-	-																																						
Bil.	No. Dokumen	Tajuk Dokumen																																						
5.	-	Maklumat Skim Perkhidmatan 1 Januari 2014																																						
BIL.	Pekeliling JPA																																							
13.	-	Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 36 Tahun 2013 - Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum - Maksimum Gred 1 Hingga Gred 54 Di Bawah Sistem Saraan Malaysia																																						
BIL.	Surat Pekeliling JPA																																							
24	-	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2014 - Perubahan Penetapan Gaji Permulaan Berikutan Penambahbaikan Skim Perkhidmatan Tahun 2013 Dan Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum - Maksimum Di Bawah Sistem Saraan Malaysia																																						

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahkan (T) / Pemotongan (P)																																							
		Asal	Pindaan																																								
		<p>7.0 PROSES TERPERINCI</p> <p>7.18 Luluskan Penangguhan</p> <p>7.18.1 Maklumkan permohonan penangguhan calon melapor diri kepada Pendaftar dan dapatkan keputusan penangguhan dari PTJ.</p> <p>8.0 REKOD KUALITI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</th> <th>Tempat dan Tempoh Simpanan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>UPM/PEND/500-1/3- Keperluan Perjawatan PTJ</td> <td>Seksyen- Pelantikan</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>UPM/PEND/500-1/1 Perancangan Perjawatan Tahunan UPM-Keperluan Jawatan</td> <td>Seksyen- Pelantikan</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>UPM/PEND/500-1/3/4- Permohonan Jawatan (Akademik) • Surat panggilan temuduga</td> <td>Seksyen- Pelantikan</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>UPM/PEND/500-1/9- Mesyuarat J/K Pemilih (Guru)</td> <td>Seksyen- Pelantikan</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>UPM/PEND/500-1/9/3- Minit Mesyuarat J/K Pemilih</td> <td>Seksyen- Pelantikan</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>UPM/PEND/500-1/12/3 Surat Makluman Calon Tidak Berjaya -Surat Makluman Calon Tidak Berjaya (Guru Bahasa)</td> <td>Seksyen- Pelantikan</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>UPM/PEND/500-1/6/4 Kriteria Saringan Pelantikan</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tempat dan Tempoh Simpanan	1.	UPM/PEND/500-1/3- Keperluan Perjawatan PTJ	Seksyen- Pelantikan	2.	UPM/PEND/500-1/1 Perancangan Perjawatan Tahunan UPM-Keperluan Jawatan	Seksyen- Pelantikan	3.	UPM/PEND/500-1/3/4- Permohonan Jawatan (Akademik) • Surat panggilan temuduga	Seksyen- Pelantikan	4.	UPM/PEND/500-1/9- Mesyuarat J/K Pemilih (Guru)	Seksyen- Pelantikan	5.	UPM/PEND/500-1/9/3- Minit Mesyuarat J/K Pemilih	Seksyen- Pelantikan	6.	UPM/PEND/500-1/12/3 Surat Makluman Calon Tidak Berjaya -Surat Makluman Calon Tidak Berjaya (Guru Bahasa)	Seksyen- Pelantikan	8.	UPM/PEND/500-1/6/4 Kriteria Saringan Pelantikan		<p>7.18 Luluskan <u>Permohonan</u> Penangguhan</p> <p>Terima permohonan penangguhan calon melapor diri dan buat keputusan.</p> <p>8.0 REKOD KUALITI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</th> <th>Tempat dan Tempoh Simpanan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>UPM/PEND/500-1/2/1 Keperluan Perjawatan PTJ</td> <td><u>Seksyen</u> <u>Pembangunan</u> <u>Organisasi</u></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>UPM/PEND/500-1/2/1 Surat Kelulusan Perjawatan UPM</td> <td><u>Seksyen</u> <u>Pembangunan</u> <u>Organisasi</u></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>UPM/PEND/500-3/5/2 Pengambilan Kumpulan P&P (Akademik) • Surat penghantaran Borang Permohonan Jawatan Akademik daripada Fakulti • Surat dan senarai calon yang dipilih/tidak dipilih daripada Dekan • Surat permohonan minta dokumen lengkap dari calon • Surat makluman kepada calon tidak berjaya</td> <td><u>Seksyen Pelantikan</u> <u>dan Kenaikan</u> <u>Pangkat</u></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>UPM/PEND/500-3/5/8 Jawatankuasa Pemilih (Profesor) - Surat panggilan Mesyuarat Ahli Jawatankuasa Pemilih (Profesor) - Surat Panggilan Mesyuarat kepada Dekan Fakulti - Minit Mesyuarat</td> <td><u>Seksyen Pelantikan</u> <u>dan Kenaikan</u></td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tempat dan Tempoh Simpanan	1.	UPM/PEND/500-1/2/1 Keperluan Perjawatan PTJ	<u>Seksyen</u> <u>Pembangunan</u> <u>Organisasi</u>	2.	UPM/PEND/500-1/2/1 Surat Kelulusan Perjawatan UPM	<u>Seksyen</u> <u>Pembangunan</u> <u>Organisasi</u>	3.	UPM/PEND/500-3/5/2 Pengambilan Kumpulan P&P (Akademik) • Surat penghantaran Borang Permohonan Jawatan Akademik daripada Fakulti • Surat dan senarai calon yang dipilih/tidak dipilih daripada Dekan • Surat permohonan minta dokumen lengkap dari calon • Surat makluman kepada calon tidak berjaya	<u>Seksyen Pelantikan</u> <u>dan Kenaikan</u> <u>Pangkat</u>	4.	UPM/PEND/500-3/5/8 Jawatankuasa Pemilih (Profesor) - Surat panggilan Mesyuarat Ahli Jawatankuasa Pemilih (Profesor) - Surat Panggilan Mesyuarat kepada Dekan Fakulti - Minit Mesyuarat	<u>Seksyen Pelantikan</u> <u>dan Kenaikan</u>	P dan T
Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tempat dan Tempoh Simpanan																																									
1.	UPM/PEND/500-1/3- Keperluan Perjawatan PTJ	Seksyen- Pelantikan																																									
2.	UPM/PEND/500-1/1 Perancangan Perjawatan Tahunan UPM-Keperluan Jawatan	Seksyen- Pelantikan																																									
3.	UPM/PEND/500-1/3/4- Permohonan Jawatan (Akademik) • Surat panggilan temuduga	Seksyen- Pelantikan																																									
4.	UPM/PEND/500-1/9- Mesyuarat J/K Pemilih (Guru)	Seksyen- Pelantikan																																									
5.	UPM/PEND/500-1/9/3- Minit Mesyuarat J/K Pemilih	Seksyen- Pelantikan																																									
6.	UPM/PEND/500-1/12/3 Surat Makluman Calon Tidak Berjaya -Surat Makluman Calon Tidak Berjaya (Guru Bahasa)	Seksyen- Pelantikan																																									
8.	UPM/PEND/500-1/6/4 Kriteria Saringan Pelantikan																																										
Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tempat dan Tempoh Simpanan																																									
1.	UPM/PEND/500-1/2/1 Keperluan Perjawatan PTJ	<u>Seksyen</u> <u>Pembangunan</u> <u>Organisasi</u>																																									
2.	UPM/PEND/500-1/2/1 Surat Kelulusan Perjawatan UPM	<u>Seksyen</u> <u>Pembangunan</u> <u>Organisasi</u>																																									
3.	UPM/PEND/500-3/5/2 Pengambilan Kumpulan P&P (Akademik) • Surat penghantaran Borang Permohonan Jawatan Akademik daripada Fakulti • Surat dan senarai calon yang dipilih/tidak dipilih daripada Dekan • Surat permohonan minta dokumen lengkap dari calon • Surat makluman kepada calon tidak berjaya	<u>Seksyen Pelantikan</u> <u>dan Kenaikan</u> <u>Pangkat</u>																																									
4.	UPM/PEND/500-3/5/8 Jawatankuasa Pemilih (Profesor) - Surat panggilan Mesyuarat Ahli Jawatankuasa Pemilih (Profesor) - Surat Panggilan Mesyuarat kepada Dekan Fakulti - Minit Mesyuarat	<u>Seksyen Pelantikan</u> <u>dan Kenaikan</u>																																									

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *			Tambah (T) / Pemotongan (P)	
		Asal		Pindaan		
		<ul style="list-style-type: none"> Borang kriteria Pemilihan dan Pemarkahan Calon Proses Temuduga (SOK/BUM/BR03/TEMUDUGA) yang telah lengkap 		5. UPM/PEND/500-3/5/7 Jawatankuasa Pilih (Guru) <ul style="list-style-type: none"> Surat panggilan Mesyuarat Ahli Jawatankuasa Pilih (Guru) Surat Panggilan Mesyuarat kepada Dekan Fakulti Minit Mesyuarat 	Seksyen Pelantikan dan Kenaikan	
				6. GUGUR		
				8. GUGUR		
SOK (BUM) 2/2015	Seksyen Pelantikan dan Kenaikan Pangkat	<p>Nama Dokumen: Prosedur Pelantikan Staf Kontrak Bukan Akademik Kod Dokumen: UPM/SOK/BUM/P003 No. Isu: 02 , No. Semakan: 06 ,Tarikh Kuatkuasa: 11/09/2014</p> <p>1.0 TUJUAN Prosedur ini bertujuan ... dan Kumpulan Sekongan Gred 1, 3, 9, 11, 17, 19, 27 dan 29 di Universiti Putra Malaysia.</p> <p>2.0 SKOP Skop prosedur ini Staf Kontrak Bukan Akademik Gred 41, 43, 47 dan 51 dan Kumpulan Sekongan Gred 1, 3, 9, 11, 17, 19, 27 dan 29 di Universiti Putra Malaysia.</p>	<p>Nama Dokumen: Prosedur Pelantikan Staf Kontrak Bukan Akademik Kod Dokumen: UPM/SOK/BUM/P003 No. Isu: 02 , No. Semakan: 07 ,Tarikh Kuatkuasa: 05/06/2015</p> <p>1.0 TUJUAN Prosedur ini bertujuan ... dan Kumpulan Pelaksana Gred 11, 17, 19, 27 dan 29 di Universiti Putra Malaysia.</p> <p>2.0 SKOP Skop prosedur ini ... Staf Kontrak Bukan Akademik Gred 41, 43, 47 dan 51 dan Kumpulan Pelaksana Gred 11, 17, 19, 27 dan 29 di Universiti Putra Malaysia.</p>		P dan T	
						P dan T

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *						Tambah (T) / Pemotongan (P)
		Asal			Pindaan			
		3.0 DOKUMEN RUJUKAN			3.0 DOKUMEN RUJUKAN			P dan T
		Bil.	No. Dokumen	Tajuk Dokumen	Bil.	No. Dokumen	Tajuk Dokumen	
		5.	-	-	6.	-	Maklumat Skim Perkhidmatan 1 Januari 2014	
		BIL.	Pekeliling JPA		BIL.	Pekeliling JPA		
		7.	-	Pekeliling Perkhidmatan Bil. 17 Tahun 2002 – Panduan Pertukaran Pelantikan	11.	-	Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 36 Tahun 2013 – Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum – Maksimum Gred 1 Hingga Gred 54 Di Bawah Sistem Saraan Malaysia	
		8.	-	Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2003 – Panduan Pelantikan Pegawai Kontrak				
		12.	-	Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2013 – Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum Maksimum Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia				
		BIL.	Surat Pekeliling JPA		BIL.	Surat Pekeliling JPA		
		25.	-	-	26.	-	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2014 – Perubahan Penetapan Gaji Permulaan Berikutan Penambahbaikan Skim Perkhidmatan Tahun 2013 Dan Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum – Maksimum Di Bawah Sistem Saraan Malaysia	
		4.0 TANGGUNGJAWAB			4.0 TANGGUNGJAWAB			
		<p>Pendaftar, Ketua Bahagian dan Ketua Pusatangjawab bertanggungjawab menentukan prosedur ini dilaksanakan semasa proses saringan, pemilihan, penawaran dan penerimaan Staf Kontrak Bukan Akademik Gred 41, 43, 47 dan 51 dan Kumpulan Sokongan Gred 1, 3, 9, 11, 17, 19, 27 dan 29 di Universiti Putra Malaysia.</p>			<p>Pendaftar, Ketua Bahagian dan Ketua Pusatangjawab bertanggungjawab menentukan prosedur ini dilaksanakan semasa proses saringan, pemilihan, penawaran dan penerimaan Staf Kontrak Bukan Akademik Gred 41, 43, 47 dan 51 dan Kumpulan <u>Pelaksana</u> Gred 11, 17, 19, 27 dan 29 di Universiti Putra Malaysia.</p>			

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)																											
		Asal	Pindaan																												
SOK (BUM) 2/2015	Seksyen Pelantikan dan Kenaikan Pangkat	<p>Nama Dokumen: Prosedur Pelantikan Secara Kontrak Pensyarah, Guru Bahasa Dan Garis Panduan Lantikan Secara Kontrak Untuk Perkhidmatan Akademik (GPKPA) Kod Dokumen: UPM/SOK/BUM/P004 <u>No. Isu: 02 , No. Semakan: 04 , Tarikh Kuatkuasa: 15/11/2013</u></p> <p>7.3.3 Menyemak dan melengkapkan dokumen berikut: (a) Borang Permohonan Jawatan Kumpulan Pengurusan Dan Profesional (SOK/BUM/BR03/JAWATAN 01); (b) Borang permohonan Jawatan Felo Perunding dan Penyelidik (PU/PY/BR08/FELO)- (c) Borang Permohonan Jawatan Post Doctoral (PU/PY/BR07/PD)-</p> <p>3.0 DOKUMEN RUJUKAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>No. Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL.</th> <th colspan="2">Pekeliling JPA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6.</td> <td>-</td> <td>Pekeliling Perkhidmatan Bil. 17 Tahun 2002 – Panduan Pertukaran Pelantikan</td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	No. Dokumen	Tajuk Dokumen	5.	-	-	BIL.	Pekeliling JPA		6.	-	Pekeliling Perkhidmatan Bil. 17 Tahun 2002 – Panduan Pertukaran Pelantikan	<p>Nama Dokumen: Prosedur Pelantikan Secara Kontrak Pensyarah, Guru Bahasa Dan Garis Panduan Lantikan Secara Kontrak Untuk Perkhidmatan Akademik (GPKPA) Kod Dokumen: UPM/SOK/BUM/P004 <u>No. Isu: 02 , No. Semakan: 05 , Tarikh Kuatkuasa: 05/06/2015</u></p> <p>7.3.3 Menyemak dan melengkapkan dokumen berikut: (a) Borang Permohonan Jawatan Kumpulan Pengurusan Dan Profesional (SOK/BUM/BR03/JAWATAN 01); (b) <u>Borang Permohonan Felo Pasca Doktorat Application Form of Post-Doctoral Fellow (PU/PY/BR41/PERSONELR&D);</u> (c) <u>Borang Permohonan Felo Perunding Application Form of Consultant Fellow (PU/PY/BR42/PERSONELR&D);</u></p> <p>3.0 DOKUMEN RUJUKAN</p> <p>4.0</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>No. Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6.</td> <td>-</td> <td><u>Maklumat Skim Perkhidmatan 1 Januari 2014</u></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL.</th> <th colspan="2">Pekeliling JPA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6.</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>24.</td> <td>-</td> <td><u>Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2014</u> - <u>Perubahan Penetapan Gaji Permulaan Berikutan Penambahbaikan Skim Perkhidmatan Tahun 2013 Dan Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum - Maksimum Di Bawah Sistem Saraan Malaysia</u></td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	No. Dokumen	Tajuk Dokumen	6.	-	<u>Maklumat Skim Perkhidmatan 1 Januari 2014</u>	BIL.	Pekeliling JPA		6.	-	-	24.	-	<u>Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2014</u> - <u>Perubahan Penetapan Gaji Permulaan Berikutan Penambahbaikan Skim Perkhidmatan Tahun 2013 Dan Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum - Maksimum Di Bawah Sistem Saraan Malaysia</u>	P dan T
Bil.	No. Dokumen	Tajuk Dokumen																													
5.	-	-																													
BIL.	Pekeliling JPA																														
6.	-	Pekeliling Perkhidmatan Bil. 17 Tahun 2002 – Panduan Pertukaran Pelantikan																													
Bil.	No. Dokumen	Tajuk Dokumen																													
6.	-	<u>Maklumat Skim Perkhidmatan 1 Januari 2014</u>																													
BIL.	Pekeliling JPA																														
6.	-	-																													
24.	-	<u>Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2014</u> - <u>Perubahan Penetapan Gaji Permulaan Berikutan Penambahbaikan Skim Perkhidmatan Tahun 2013 Dan Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum - Maksimum Di Bawah Sistem Saraan Malaysia</u>																													

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
		4.0 TERMINOLOGI/SINGKATAN KPTM : Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia	4.0 TERMINOLOGI/SINGKATAN <u>KPM : Kementerian Pendidikan Malaysia</u>	P dan T
SOK (BUM) 2/2015	Seksyen Pelantikan dan Kenaikan Pangkat	Nama Dokumen: REPORT OF MEDICAL EXAMINATION Kod Dokumen: SOK/BUM/BR03/RME <u>No. Isu: 02 , No. Semakan: 00 , Tarikh Kuatkuasa: 03/01/2011</u> Keseluruhan borang dipinda	Nama Dokumen : <u>Borang Pemeriksaan Kesihatan (Medical Check up Form)</u> Kod Dokumen: SOK/ <u>BUM/BR03/PK</u> <u>No. Isu: 02 , No. Semakan: 01 , Tarikh Kuatkuasa: 05/06/2015</u> <u>Pindaan pada Nama dan Kod Dokumen</u> <u>Keseluruhan borang dipinda</u>	P dan T